

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail, PEC

GIANNI FRANCESCHINI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Marzo 2005 al mese di Marzo 2008

Tirocinante Dottore Commercialista, tirocinante presso Studio Professionale
, operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria,
aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro, Revisore Contabile.

Dal mese di Gennaio 2009 al mese di Giugno 2011

Dottore Commercialista, collaboratore di Studio Professionale
, operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria, aziendale, fiscale,
tributaria e del lavoro, Revisore Contabile.

Dal mese di Luglio 2011 ad oggi

Dottore Commercialista, Titolare di Studio Professionale
operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria, aziendale, fiscale, tributaria e
del lavoro, Revisore Contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia Aziendale - Università degli Studi di Pisa -

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Livorno al n. 484

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 156878

Esperienze professionali in campo aziendale, societario, tributario, fiscale, contrattualistica
Esperienza nel campo della revisione contabile e partecipazione a Collegi Sindacali di Società
private e partecipate da Enti pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

di quanto precedentemente indicato e della capacità di una non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADERELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

[Buono]

[Buono]

[Buono]

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE E COLLABORATORI DI PRIMARIO STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc

USO CORRENTE DI PROGRAMMI ED APPLICAZIONI SOWTWARE WINDOWS E UNIX

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Piombino (LI) 30/04/2018

ALLEGATI

In fede,