

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANNI FRANCESCHINI</b>
Indirizzo	<b>VIA A. MODIGLIANI N. 6 – 57025 – PIOMBINO (LI)</b>
Telefono	<b>0565-225361 329-0939105</b>
Fax	<b>0565-225049</b>
E-mail	<b>gianni@studiotintieassociati.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/12/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal mese di Marzo 2005 al mese di Marzo 2008  
Tirocinante Dottore Commercialista, tirocinante presso Studio Professionale AUDIT in Piombino (LI), Piazza G. Verdi n. 14, operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria, aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro; Revisore Contabile.
- Tipo di azienda o settore  
Dal mese di Gennaio 2009 al mese di Giugno 2011  
Dottore Commercialista, collaboratore di Studio Professionale AUDIT in Piombino (LI), Piazza G. Verdi n. 14, operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria, aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro; Revisore Contabile.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal mese di Luglio 2011 ad oggi  
Dottore Commercialista, Associato di Studio Professionale in Piombino (LI), Via G. Tellini n. 18 operante nel campo della consulenza amministrativa, societaria, aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro; Revisore Contabile.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Pisa – conseguita in data 21/04/2004.  
Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista dal 19/01/2009 e di Revisore Contabile dal 06/11/2009.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Esperienze professionali in campo aziendale, societario, tributario, fiscale, contrattualistica; Esperienza nel campo della revisione contabile e partecipazione a Collegi Sindacali di Società partecipate da Enti pubblici.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Partner di primario Studio Associato svolgente attività di consulenza in materia Fiscale, Tributaria, Amministrativa, Societaria e del Lavoro; esperienza pluriennale in partecipazione a collegi sindacali di Società private, Società partecipate da Enti pubblici, Società di tipo Cooperativo, esperienza specifica nel campo della revisione legale dei conti.

## ITALIANA

### [ INGLESE ]

[ Buono]

[ Buono]

[ Buono]

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI PROBLEM SOLVING NELL'AMBITO DEL LAVORO DI SQUADRA

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE E COLLABORATORI DI PRIMARIO STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO

USO CORRENTE DI PROGRAMMI ED APPLICAZIONI SOFTWARE WINDOWS E UNIX

SPORTIVO DILETTANTE

Patente di tipo B; automunito

Piombino (LI), 13/05/2022