

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO “Servizi di pulizie delle Postazioni di Vigilanza (Varchi di Accesso al Porto di Piombino e Postazioni di accesso ad aree di Security) e dei locali ad uso ufficio, siti in Piazzale Premuda n. 6/P dal 01/05/2019 al 30/04/2021”

VERBALE DI ESITO DELLA PROCEDURA N° 01/2019 DEL 24/04/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di aprile, alle ore 14:35 presso la sede Amministrativa della Port Security Piombino S.r.l.u., premesso che:

- con Determina n° 06 del 04 marzo 2019 è stata avviata una procedura di selezione mediante avviso pubblico per l'affidamento dei “Servizi di pulizie delle Postazioni di Vigilanza (Varchi di Accesso al Porto di Piombino e Postazioni di accesso ad aree di Security) e dei locali ad uso ufficio, siti in Piazzale Premuda n. 6/P dal 01/05/2019 al 30/04/2021”, pubblicata sul sito istituzionale della scrivente società in data 05 marzo 2019, nella sezione “Avvisi” della homepage e nella sezione “Società Trasparente” seguendo il percorso: HOME » SOCIETÀ TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI » ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA ;
- con prot. n. 30/19 in data 15 aprile 2019 è stata inviata la lettera di invito a presentare offerta a n.1 impresa, a seguito di Manifestazione di Interesse, da far pervenire entro il termine di scadenza fissato per le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2019;
- che entro il suddetto termine è pervenuta l'offerta della seguente impresa:
 - IL SOLE DI RIVIECCIO MARIA GRAZIA, con sede a Piombino (LI) [REDACTED];

I presenti:

AUSILIA CANESTRELLI – RESPONSABILE DEL REPARTO AMMINISTRAZIONE

MILKO PISANO – ADDETTO AL REPARTO AMMINISTRAZIONE

procedono alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dalla suddetta impresa, come richiesto nella lettera di invito.

Considerata la regolarità della documentazione amministrativa, si procede quindi a dare lettura dell'offerta economica;

L'impresa invitata ha offerto il ribasso sottoindicato:

[REDACTED]

Il R.U.P. provvederà agli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

I VERBALIZZANTI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(l'originale è stata firmata graficamente ed è custodita agli atti interni della Società)